



ᐸᓐᓂᓐᓂᓐ ᐸᓐᓂᓐ ᓂᓐᓂᓐ ᓂᓐᓂᓐ

Δαδερ

αδερ	5
Αδερ	6
Αδερ	7
Αδερ	8
Αδερ	12
Αδερ	12
Αδερ	14
Αδερ	15
Αδερ	16
Αδερ	17

ለሥራ ለማድረግ

ሥራ	የሥራ ስም	የሥራ ዝርዝር	የሥራ ዓይነት
1	ለሥራ ስም ለማድረግ ያስፈልጋል	<ul style="list-style-type: none"> ለሥራ ስም ለማድረግ ያስፈልጋል የሥራ ስም ለማድረግ ያስፈልጋል የሥራ ስም ለማድረግ ያስፈልጋል 	የሥራ ስም ለማድረግ ያስፈልጋል
2	የሥራ ስም ለማድረግ ያስፈልጋል	<ul style="list-style-type: none"> የሥራ ስም ለማድረግ ያስፈልጋል የሥራ ስም ለማድረግ ያስፈልጋል የሥራ ስም ለማድረግ ያስፈልጋል 	የሥራ ስም ለማድረግ ያስፈልጋል
3	የሥራ ስም ለማድረግ ያስፈልጋል		የሥራ ስም ለማድረግ ያስፈልጋል
4	የሥራ ስም ለማድረግ ያስፈልጋል		የሥራ ስም ለማድረግ ያስፈልጋል
5	የሥራ ስም ለማድረግ ያስፈልጋል	<ul style="list-style-type: none"> የሥራ ስም ለማድረግ ያስፈልጋል 	የሥራ ስም ለማድረግ ያስፈልጋል

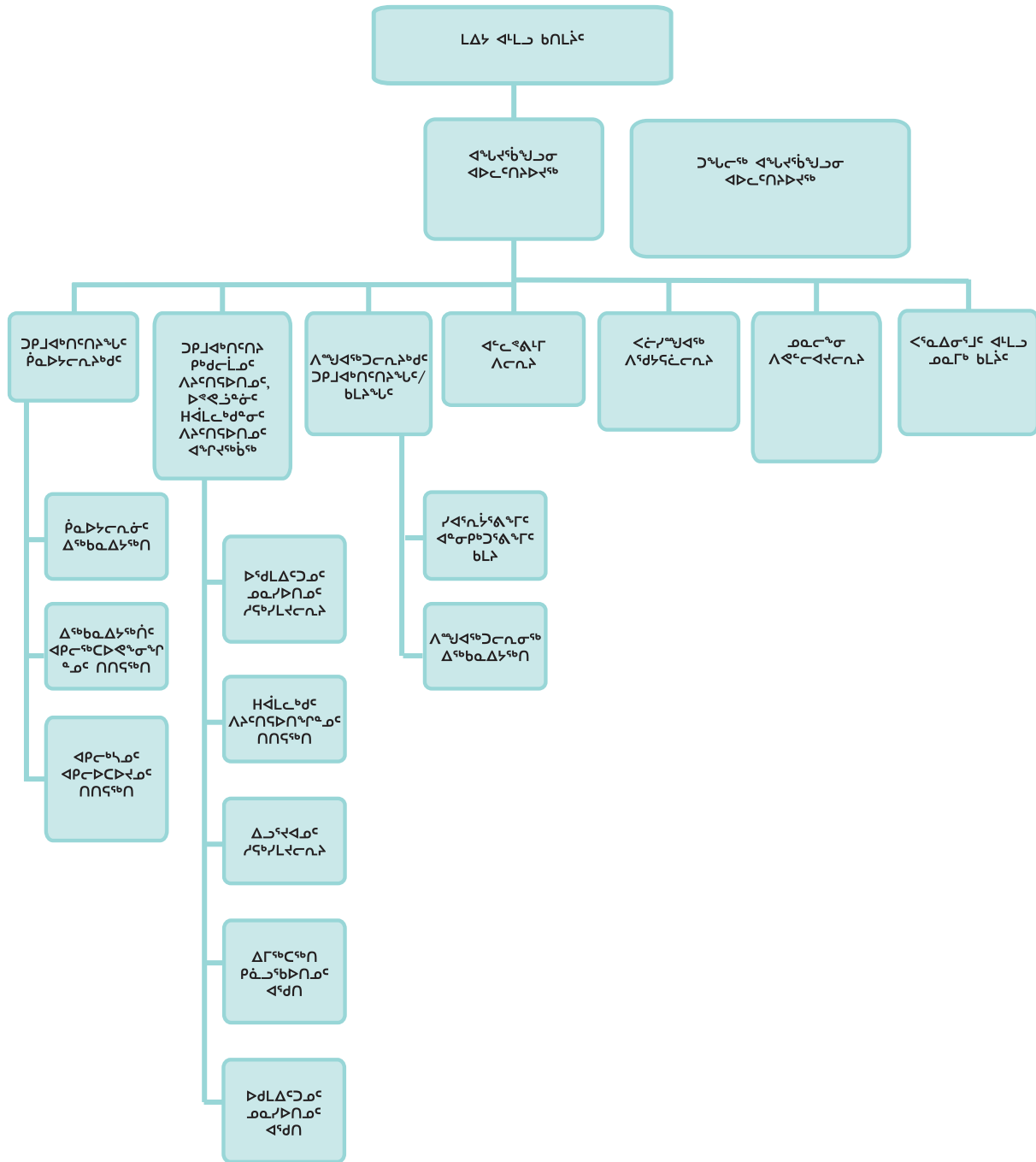
	ለሰው ጤና	ልማት	ሌሎች ጥቅሞች
12	በሰው ጤና ለሰው ጤና ማረጋገጫ ስልጠና ለሰው ጤና ማረጋገጫ ስልጠና ለሰው ጤና ማረጋገጫ ስልጠና	<ul style="list-style-type: none"> • ስልጠና ለሰው ጤና ማረጋገጫ ስልጠና ለሰው ጤና ማረጋገጫ ስልጠና ለሰው ጤና ማረጋገጫ ስልጠና 	ሰው ጤና ማረጋገጫ ስልጠና / ስልጠና
13	ሰው ጤና ማረጋገጫ ስልጠና ለሰው ጤና ማረጋገጫ ስልጠና ለሰው ጤና ማረጋገጫ ስልጠና	<ul style="list-style-type: none"> • ስልጠና ለሰው ጤና ማረጋገጫ ስልጠና ለሰው ጤና ማረጋገጫ ስልጠና ለሰው ጤና ማረጋገጫ ስልጠና 	ሰው ጤና ማረጋገጫ ስልጠና / ስልጠና
14	ሰው ጤና ማረጋገጫ ስልጠና ለሰው ጤና ማረጋገጫ ስልጠና ለሰው ጤና ማረጋገጫ ስልጠና	<ul style="list-style-type: none"> • ስልጠና ለሰው ጤና ማረጋገጫ ስልጠና ለሰው ጤና ማረጋገጫ ስልጠና ለሰው ጤና ማረጋገጫ ስልጠና 	ሰው ጤና ማረጋገጫ ስልጠና
15	ሰው ጤና ማረጋገጫ ስልጠና ለሰው ጤና ማረጋገጫ ስልጠና ለሰው ጤና ማረጋገጫ ስልጠና	<ul style="list-style-type: none"> • ስልጠና ለሰው ጤና ማረጋገጫ ስልጠና ለሰው ጤና ማረጋገጫ ስልጠና ለሰው ጤና ማረጋገጫ ስልጠና 	ሰው ጤና ማረጋገጫ ስልጠና
16	ሰው ጤና ማረጋገጫ ስልጠና ለሰው ጤና ማረጋገጫ ስልጠና ለሰው ጤና ማረጋገጫ ስልጠና	<ul style="list-style-type: none"> • ስልጠና ለሰው ጤና ማረጋገጫ ስልጠና ለሰው ጤና ማረጋገጫ ስልጠና ለሰው ጤና ማረጋገጫ ስልጠና 	ሰው ጤና ማረጋገጫ ስልጠና / ስልጠና

ገጽ	ጠቅላይ ስርዓት	የጥናት ዓይነት	የጥናት ዓይነት
17	ገጽ 10 ላይ የባለሙያዎች ጥያቄው ወይም የሰነድ ላይ ለገቢ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ደብዳቤዎች ይዘጋጃሉ።	<ul style="list-style-type: none"> የሰነድ ላይ ያሉትን ማረጋገጫዎች ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ደብዳቤዎች ይዘጋጃሉ። 	የገቢ ማስፈጸም
18	የገቢ ማስፈጸም ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ደብዳቤዎች ይዘጋጃሉ።		የገቢ ማስፈጸም
19	የገቢ ማስፈጸም ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ደብዳቤዎች ይዘጋጃሉ።		የገቢ ማስፈጸም
20	የገቢ ማስፈጸም ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ደብዳቤዎች ይዘጋጃሉ።		የገቢ ማስፈጸም
21	የገቢ ማስፈጸም ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ደብዳቤዎች ይዘጋጃሉ።		የገቢ ማስፈጸም/ የገቢ ማስፈጸም
22	ገጽ 11 ላይ የሰነድ ላይ ለገቢ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ደብዳቤዎች ይዘጋጃሉ።		የገቢ ማስፈጸም
23	ገጽ 12 ላይ የሰነድ ላይ ለገቢ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ደብዳቤዎች ይዘጋጃሉ።	<ul style="list-style-type: none"> ገጽ 12 ላይ ለገቢ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ደብዳቤዎች ይዘጋጃሉ። ገጽ 13 ላይ የሰነድ ላይ ለገቢ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ደብዳቤዎች ይዘጋጃሉ። 	የገቢ ማስፈጸም
24	ገጽ 14 ላይ የሰነድ ላይ ለገቢ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ደብዳቤዎች ይዘጋጃሉ።		የገቢ ማስፈጸም
25	ገጽ 15 ላይ የሰነድ ላይ ለገቢ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ደብዳቤዎች ይዘጋጃሉ።		የገቢ ማስፈጸም
26	ገጽ 16 ላይ የሰነድ ላይ ለገቢ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ደብዳቤዎች ይዘጋጃሉ።	<ul style="list-style-type: none"> ገጽ 16 ላይ የሰነድ ላይ ለገቢ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ደብዳቤዎች ይዘጋጃሉ። 	የገቢ ማስፈጸም



ላርዖገፍኛ ለርብገፍ/ፍ ክፍሎገፍ	ንግድ	ልጋገፍ	ስነ	ልገፍ	ለገ	ገፍ
ክፍሎገፍ	ክፍሎገፍ ክፍሎገፍ ገፍ ገፍ ገፍ ገፍ ገፍ ገፍ					
ገፍ			ገፍ ገፍ ገፍ ገፍ ገፍ ገፍ ገፍ ገፍ ገፍ			

ርዕሰ ስልጠናው ላይ የሚከተሉት ጉዳዮች ላይ ይተኩሩ





ᓄᓇᓃᓪ ᐱᓂᓕᓕᓄᓕ ᐱᓂᓕᓕᓄᓕ ᐱᓂᓕᓕᓄᓕ ᐱᓂᓕᓕᓄᓕ

ᓂᓄᓕᓂᓄᓂᓄᓂᓄ 1509

ᓄᓇᓂᓄᓂᓄᓂᓄᓂᓄ, X0A 0H0

ᓄᓄᓂᓄᓂᓄᓂᓄᓂᓄᓂᓄᓂᓄ ᓄᓄᓂᓄᓂᓄᓂᓄᓂᓄᓂᓄ: 1-866-770-5218

ᓄᓄᓂᓄᓂᓄᓂᓄᓂᓄᓂᓄᓂᓄᓂᓄ ᓄᓄᓂᓄᓂᓄᓂᓄᓂᓄᓂᓄ: info@nmto.ca

nmto.ca